******KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**KUVA-Yİ MİLLİYE POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Şikâyet Konusu** | **Dilekçe/Şahsi Müracaat** | **20 GÜN** |
| **2** | **Kamu Kurum Ve Kuruluşlar İle İlgili Yazışmalar** | **Resmi Talep Yazısı**  | **30 GÜN** |
| **3** | **Kayıp Ve Buluntu Eşyalarla İlgili İşlemler** | **Kayıp ve Buluntu ile ilgili Müracaat** | **30 DAKİKA** |
| **4** | **Mahkemeden Ve C.Savcılığından Gelen Yazılar** | **Mahkeme ve C.Savcılığından gelen talimat, Emir yazıları** | **10 GÜN** |
| **5** | **İdari Yaptırımlar (Kabahatler,4733 S.K.)** | **İdari Yaptırım Tutanağı - Tutanaklar -Alkol metre Çıktısı –Dr.Rap.** | **60 Dakika** |
| **6** | **Umuma Açık Yerlerin Tahkikatı** | **Belediyeden gelen umuma açık tahkikat yazısı ile yapılır** | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **7** | **Mahkeme-Savcılık Ve Kamu Kurumları Çağrı Tebliğ** | **Resmi Talep Yazısı ile yapılır** | **10 GÜN**  |
| **8** | **Adres Tespit Araştırması**  | **Nüfus Müdürlüğünden resmi talep yazısı ile yapılır.** | **10 GÜN** |
| **9** | **Kimlik Bildirimi** | **İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirim Formu**  | **10 DAKİKA** |
| **10** | **Zorla Getirmeler** | **Mahkeme ve Savcılık karar ve emirleri ile yapılır.** | **Evrakın/ilgilinin hazır edilme tarihidir.** |
| **11** | **Talimat Evrakları** | **Mahkeme ve Savcılık karar ve emirleri ile yapılır.** | **10 GÜN** |
| **12** | **Askeri Evraklar** | **Resmi Talep Yazısı ile yapılır** | **10 GÜN** |
| **13** | **Mahkeme-Savcılık Tahkikat Talepleri** | **Resmi Talep Yazısı ile yapılır** | **10 GÜN** |
| **14** | **Mahkemede Hazır Etme Evrakları** | **Resmi Talep Yazısı ile yapılır** | **Evrakın/ilgilinin hazır edilme tarihidir.** |
| **15** | **Sosyal-Mali Durum Araştırması** | **Resmi Talep Yazısı ile yapılır** | **10 GÜN** |
| **16** | **Denetimli Serbestlik İşlemleri** | **Resmi Talep Yazısı ile Yapılır** | **1 GÜN** |

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki

 tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ :** |  | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ :** |
| İsim | Yıldırım ÖREN |  | İsim | : Fikret BAKIR |
| Unvan | : Başkomiser |  | Unvan | : 2.Sınıf Emniyet Müdürü |
| Adres | : Kuva-yi Milliye Polis Merkezi Amirliği |  | Adres | : Karesi İlçe Emniyet Müdürlüğü  |
| Telefon | : 0 (266) 2462148 0 (505) 3181054 |  | Telefon | : 0(266) 246 33 88 |
| Faks | : 0 (266) 0 (266) 2462158 |  | Faks | : 0 (266) 246 33 89 |