**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**ALTIEYLÜL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | HİZMETİN ADI | İSTENİLEN BEGELER | TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk Müracaat ve Yenileme İşlemleri) | 1. Kaymakamlık Makamına Dilekçe
2. T.C Kimlik Numaralı Beyanı (Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi)
3. Aile Hekimliğinden “Psikolojik Nörolojik ve Fiziki” bakımdan silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu (Aile Hekimliğinden Kaşeli İmzalı Fotoğraflı)
4. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harç Makbuzu
5. 4 Adet Fotoğraf (Son 6 ay içinde Çekilmiş)
6. Vergi Dairesinden veya İnternet Vergi Dairesinden 2.000 TL üzeri Borcunun Olmadığını gösteren belge
7. Parmak İzi
8. Yenileme işlemlerinde Tüfek ve Ruhsatların getirilmesi
9. Devir işlemlerinde Tüfek ve Ruhsatların getirilerek karşılıklı olarak devir sözleşmesi düzenlenmesi
 | **3 ile 5 GÜN****(Dış birimlerden dosya istenmesi halinde süre uzayabilir.)** |
| 2 | Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Tabancalara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi  | 1. Kaymakamlık Makamına Dilekçe
2. Fatura
3. Kurusıkı silah
4. Adli sicil belgesi
5. T.C Kimlik numaralı Kimlik Fotokopisi
 | **30 DAKİKA**  |
| 3 | Havai Fişek Gösterisi  | 1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe2-Geçerli A Sınıfı Ateşleyicilik Belgesi ve fotokopisi3-Noterden Verilmiş Taahhütname4-Geçerli Tehlike Maddeler Zorunlu Sorumluluk Poliçesi5-Atışta kullanılacak malzemelerin listesi | **2 GÜN** **(Müracaatlar en geç gösteri gününden 3 (üç) gün önce yapılmalıdır.)** |
| 4 | Silah Bulundurma Ruhsatı |  1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe2-T.C Kimlik Numaralı Beyanı (Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi)3-Devlet Hastanesinden Tam Teşekküllü Fotoğraflı ve imzalı sağlık raporu 4-Silah Bulundurma Harç Makbuzu5-4 Adet Fotoğraf (Son 6 ay içinde Çekilmiş)6-Vergi Dairesinden veya İnternet Vergi dairesinden 2.000 TL üzeri Borcunun Olmadığını gösteren belge 7-Parmak İzi8-Yenileme işlemlerinde silah ve Ruhsatların getirilmesi9-Devir işlemlerinde silah ve Ruhsatların getirilerek karşılıklı olarak dilekçe verilmesi | **3 ile 5 GÜN****(Dış birimlerden dosya istenmesi halinde süre uzayabilir.)** |

**Telefon: 0 266 243 08 50 Faks : 0 266 243 08 50**